

年 月 日

岡山県 県民局長 殿

事業実施主体名  
代 表 者 名

令和5年度おかやま森づくり県民基金事業「森林体験行事開催計画書」の提出について  
(森林活動促進への支援事業【森林体験行事開催型】)

年度おかやま森づくり県民基金事業を次のとおり実施したいので、おかやま森づくり県民基金事業実施要領(平成12年8月10日、林第605号)第5の1の(2)の規定により事業計画書を提出します。

記

- 1 応募団体概要及び開催計画 別紙1「森林体験行事開催計画書」のとおり
- 2 収支予算書 別紙2「収支予算書」のとおり
- 3 添付資料
  - (1) 団体の規約等・会員名簿  
※市町村、企業との協働の森づくり事業に参加している企業等は不要
  - (2) 土地所有者からの使用同意書  
※市町村が所有林で実施する場合、企業との協働の森づくり事業で活動の場合、立木の伐採等を伴わない場合は不要
  - (3) 実施場所の現況写真(遠景、近景)
  - (4) 開催場所位置図(縮尺1/25,000~1/50,000)
  - (5) 開催場所区域図(縮尺1/2,500~5,000)
  - (6) 機械等の物品管理台帳(様式は任意)※機械等の修繕費を計上している場合のみ
  - (7) その他参考となるもの(既存資料のもので可)  
※チェックリストを添付してください

※ 会員名簿について、役員の方は連絡先(住所、電話番号)を記入してください。  
(企業の場合は除く)

※ 委託料がある場合は見積書を添付してください。

また、別紙3収支予算書 2支出の部の内訳欄には、品名、単価、数量を必ず記入してください。(苗木を購入される場合は樹種名を記入してください。)

### 森林体験行事開催計画書

募集枠 ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 市町村（市町村が負担金等を支払う団体を含む） <input type="checkbox"/> 企業との協働の森づくり事業参加企業・団体 <input type="checkbox"/> おかやま森づくりサポートセンター会員団体	
団体名		
代表者氏名		
連絡先	〒 住所 TEL FAX Eメール	
連絡者氏名		
設立年月日 ※1	年 月 日	
会員数 ※1	名（ 年 月 日現在）	
開催場所	市郡	町村
森林の状況	樹種	林齢
	森林所有者名	
実施目的		
実施内容		
実施時期	年 月 日	
参加人数	会員 名	一般参加者 名 ※延べ人数
募集方法 ※2		

※1) 「市町村」及び「企業との協働の森づくり参加企業・団体」の場合は記載不要

※2) 「おかやま森づくりサポートセンター会員団体」の場合は、おかやま森づくりサポートセンターのホームページ等に掲載し、一般参加者を募集するよう努めること。

注1) 複数回実施する場合は、それぞれ実施内容、実施日を個別に記載すること。

## 収支予算書

### 1 収入の部

収入内訳	予算額(円)	備考
県補助金		
自己資金※1		
その他※2		
合計		

※1) 団体の自己資金、会費、参加費、寄附金等を記載

※2) 民間等の助成を受けている場合記入すること。

### 2 支出の部

	科目	予算額 (円)	予算の内訳		内 訳
			補助金額	その他	
1	謝 金				
	旅 費				
	需用費				
	役務費				
	使用料及び 賃借料				
	計(1)				
2	賃 金				
	委託料				
	計(2)				
合 計					(1) + (2)
その他 対象外経費					
全体事業費					※合計+その他対象外経費

注1) 内訳には、品名、単価、数量を記入すること。

注2) 委託料がある場合は、見積書を添付すること。

注3) その他、補助対象経費(需用費等)についても計上単価の見積書等根拠資料を添付すること。

注4) 資機材の修繕費の補助対象は、機械等の物品管理台帳(様式は任意)で管理されて

いるものに限る（個人所有の資機材でないこと）。